

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №64»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
протокол №8 от 21.08.2023 г.

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
протокол от 21.08.2023
№19

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Гимназия
№64»



И.В.Белолапкина

приказ № 386 от 16.08.2023 г.

Положение о портфолио обучающихся МАОУ «Гимназия №64»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся МАОУ «Гимназия №64» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ «Гимназия №64».

1.2. Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио обучающегося в МАОУ «Гимназия №64» (далее – гимназия).

2. Цели и задачи оформления портфолио

2.1. Цель оформления портфолио обучающегося – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты учебной, творческой, социальной, коммуникативной деятельности обучающегося, проследить его индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения.

2.2. Основные задачи оформления портфолио обучающегося:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающегося;
- поощрять активность и самостоятельность обучающегося, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации обучающегося;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с гимназией; активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность

на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

3. Правила работы с портфолио

3.1. Портфолио предназначено для накопления достижений и поощрений обучающегося.

3.2. Портфолио формирует обучающийся самостоятельно при сопровождении родителей (законных представителей) и педагогических работников гимназии. Если обучающийся младше восьми лет, то оформлением и ведением портфолио занимается родитель (законный представитель) обучающегося.

3.3. Портфолио хранится дома у обучающегося и приносится в гимназию в случае проведения конкурсов портфолио или по запросу классного руководителя, других педагогических работников, администрации гимназии.

3.4. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по критериям, указанным в приложении к Положению.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио оформляется в соответствии со структурой, указанной в приложении к Положению.

4.2. Портфолио может формироваться в виде одного или нескольких электронных документов или набора документов в бумажном виде.

4.3. При оформлении портфолио рекомендуется придерживаться следующих принципов:

- систематичность и регулярность ведения портфолио в течение всей образовательной деятельности;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей.

4.4. В конце учебного года обучающийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

5. Учет и использование портфолио

5.1. Материалы портфолио обучающихся могут учитываться при:

- зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- прохождении аттестации педагогических работников на квалификационную категорию;
- проведении внутришкольного контроля;
- проведении процедур внешней оценки деятельности гимназии (аккредитация, контроль качества образования и др.).

5.2. Материалы портфолио могут использоваться для подготовки характеристики обучающегося по запросу.

**Приложение
к Положению о портфолио обучающегося
МАОУ «Гимназия №64»**

Структура и содержание портфолио обучающегося 1-4 классов

Портфолио обучающегося состоит из трех частей: титульный лист, основные разделы и приложения.

Наименование раздела	Что должен содержать раздел
Титульный лист	
Титульный лист	Фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактная информация и фото ученика (по желанию родителей и ученика)
Основные разделы	
«Мой мир»	помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Мои увлечения», «Моя школа»)
«Моя семья»	помещается информация о семье, в которой растет ученик, фотографии
«Мои увлечения»	в этом разделе ученик рассказывает о своих увлечениях, помещает фотографии.
«Моя учеба»	в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами»;
«Мое творчество»	в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию
Приложения	
«Мои достижения»	размещаются грамоты, сертификаты, дипломы,

	благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости
--	--

Критерии оценки достижений обучающихся 1-4 классов

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Мой мир», «Моя семья», «Мои увлечения»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
«Моя учеба»	-правильно заполненная таблица, наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
«Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ; - 3 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
«Мои достижения»	- наличие грамот, дипломов, свидетельств, удостоверений и т.п.	- 5 баллов – наличие грамот, дипломов, свидетельств, удостоверений и т.п. (от 5 и больше); - 3 балла – наличие 3-4 грамот, дипломов и т.п.; - 1 балл – недостаточная информация

Структура и содержание портфолио обучающегося 5-11 классов

Наименование раздела	Что должен содержать раздел
	Титульный лист
	Основные разделы

Приложения	

Критерии оценки достижений обучающихся 5-11 классов

Раздел	Индикатор	Баллы