

Гимназия размещается в 2 корпусах:

- 1 корпус (Российская, 54) в трехэтажном здании, общая площадь 4191 кв.м., площадь пришкольного участка 13623 кв.м, обучаются 3, 5-11 классы. Имеется 32 учебных кабинета, два компьютерных класса, лаборатории в кабинетах физики, химии, географии, биологии, кабинеты технологий (мальчики, девочки), медицинский кабинет, актовый зал, столовая, спортивный зал, класс ритмики, библиотека. Техническое состояние здания удовлетворительное. Санитарно-гигиенические условия соответствуют норме: водоснабжение обеспечивается от внешних сетей, отопление здания осуществляется централизованно от наружной тепловой сети.
- 2 корпус (Львовская, 4) в двухэтажном здании, общая площадь 1829,3 кв.м., площадь пришкольного участка 4756,63 кв.м., обучаются 1, 2, 4 классы. Имеется 13 учебных кабинетов, кабинет заместителя директора по УВР, учительская, спортзал, мастерские (не работают), гардероб, столовая. Техническое состояние здания удовлетворительное. Санитарно-гигиенические условия соответствуют норме: водоснабжение обеспечивается от внешних сетей, отопление здания осуществляется централизованно от наружной тепловой сети.

Для физического развития обучающихся созданы все необходимые условия. В гимназии два просторных спортивных зала, которые предусматривают выполнение полной программы по физическому воспитанию и проведению внеурочных спортивных занятий. Большой спортивный зал площадью 271,2 кв.м. для среднего и старшего звена и малый спортивный зал площадью 64,5 кв.м. для учащихся начальной школы.

В спортивных залах, учебных кабинетах имеются инструкции по технике безопасности, режимы проветривания, аптечки, укомплектованные медикаментами с описью. Электрические розетки маркированы. Электрощиты в хорошем состоянии. Аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию отвечают всем требованиям пожарной безопасности. Действующая охрана обеспечивает безопасность гимназии, есть кнопка экстренного вызова.

Пришкольная территория огорожена металлическим забором, оснащена системой видео наблюдения и озеленена.

Имеющаяся библиотека в своем фонде насчитывает 46273 экземпляра учебных пособий, 18188 экземпляров художественно-методической литературы, всего 64461 экземпляр, 7 электронных учебников, 63 видеопособия, 38 аудиопособий. В библиотеке предусмотрены следующие зоны: место приёма-выдачи литературы, зона открытого доступа, фонд закрытого доступа, читальный зал, ноутбук с выходом в Интернет посредством WiFi.

В гимназии есть столовая и 2 зала для приёма пищи площадью в соответствии с СанПиН, в которых организовано качественное горячее питание. В зале корпуса №1 240 посадочных мест, в корпусе №2 – 90.

РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ГИМНАЗИИ

2023-2024 г.г.

Задачи развития:

Основной задачей является модернизация материально-технической базы:

- обновление учебно-материальной базы и оборудования;
- создание благоприятных условий для привлечения в образование внебюджетных средств;

Упорядочение и расширение оказания платных дополнительных образовательных услуг.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|-------------------------|--|
| 1 | Постепенное приобретение компьютерного оборудования | В течение всего периода | Директор, заместитель директора по ИКТ |
| 2 | Создание информационного банка данных из опыта работы с новыми информационными технологиями | В течение всего периода | Заместитель директора по ИКТ |
| 3 | Использование компьютеризации и ресурсов Internet для проведения интегрированных уроков. | В течение всего периода | Заместитель директора по ИКТ, классные руководители, учителя-предметники |
| 4 | Введение в практику работы компьютерного тестирования учащихся по подготовке к ЕГЭ по предметам. | В течение всего периода | Заместитель директора по ИКТ |
| 5 | Создание базы педагогических и ученических проектов | В течение всего периода | Заместитель директора по ИКТ |
| 6 | Совещание по результатам информатизации учреждения | 1 раз в год | Заместитель директора по ИКТ |
| 7 | Использование мультимедийной техники на школьных и районных мероприятиях | В течение всего периода | Заместитель директора по ИКТ, классные руководители, учителя-предметники |
| 8 | Использование в работе гимназии | В течение всего | Заместители |

| | | | |
|----|--|-------------------------|--|
| | электронной почты | периода | директора, бухгалтер, секретарь |
| 9 | Пополнение банка данных образовательных услуг компьютерной сети - интернет | В течение всего периода | Заместитель директора по ИКТ |
| 10 | Использование информационных услуг Internet в практике работы гимназии | В течение всего периода | Заместитель директора по ИКТ, классные руководители, учителя-предметники |
| 11 | Применение новых информационных технологий для управления качеством образования | В течение всего периода | Заместитель директора по ИКТ, классные руководители, учителя-предметники |
| 12 | Пополнение компьютерных картотек образовательных программ | В течение всего периода | Учителя-предметники |
| 13 | Пополнение медиатеки | В течение всего периода | Заместитель директора по ИКТ |
| 14 | Создание и использование мультимедийной продукции в образовательном процессе | В течение всего периода | Учителя-предметники |
| 15 | Создание компьютерной базы данных по социально психологическому сопровождению | В течение всего периода | Заместитель директора по ИКТ, соц.педагог, психолог |
| 16 | Использование метода проектов в образовательном процессе | В течение всего периода | Заместитель директора по ИКТ, классные руководители, учителя-предметники |
| 17 | Обновление базы данных по педагогическим кадрам | По мере необходимости | Заместитель директора по ИКТ |
| 18 | Участие в районных, областных, Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий | В течение всего периода | Заместитель директора по ИКТ, классные руководители, учителя-предметники |

| | | | |
|----|--|-------------------------|--|
| 19 | Организация и проведение воспитательных мероприятий с использованием ИКТ | В течение всего периода | Заместитель директора по ИКТ, классные руководители, учителя-предметники |
| 20 | Проведение научной конференции школьников с презентацией своих мультимедийных проектов | В течение всего периода | Заместитель директора по ИКТ |
| 21 | Поддержка сайта гимназии и форума в Интернете | В течение всего периода | Заместитель директора по ИКТ, классные руководители |
| 22 | Обзор Интернет- ресурсов | В течение всего периода | Заместитель директора по ИКТ |
| 23 | Оптимизация работы кабинета информатики с целью предоставления возможностей педагогам-предметникам проводить в нем уроки с использованием ИКТ. | В течение всего периода | Заместитель директора по ИКТ, учителя-информатики |
| 24 | Создание базы педагогических и ученических проектов | В течение всего периода | Заместитель директора по ИКТ |
| 25 | Работа с родителями посредством Электронного дневника «Elschool» и сайта гимназии | В течение всего периода | Заместитель директора по ИКТ, инженер |
| 26 | Расширение сетевого взаимодействия | В течение всего периода | Заместитель директора по ИКТ |

Ожидаемые результаты:

- укрепление материально-технической базы;
- привлечение внебюджетных средств для развития гимназии.